

Orientações para Publicação de Artigos na Carta Mensal

Objetivo

- Veículo de Comunicação da Super-Região Brasil
- Instrumento de circulação da seiva do Movimento, visando:
 - o Fortalecer a Unidade do Movimento
 - o Apoiar e ser instrumento na Formação das Equipes de Nossa Senhora
 - o Divulgar notícias e matérias em geral ligadas à Vida e a Espiritualidade Conjugal, ao Movimento e Igreja Católica

Conteúdo

- Estar em sintonia com o Magistério da Igreja.
- Estar em consonância com as orientações do Movimento.
- Evitar polêmicos ou desalinhados com o espírito das ENS.
- Estar em harmonia com o planejamento anual da Super-Região Brasil

Dos aspectos de ordem técnica

a. Tamanho

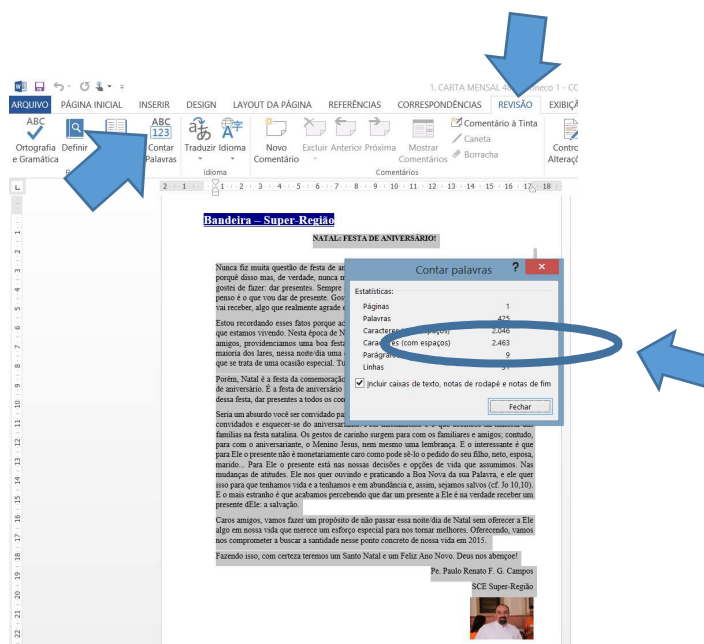
A Carta Mensal é uma publicação com espaço limitado em seu conteúdo em função de uma série de razões (formato, nº de páginas, querer abrigar a maior diversidade possível de colaboradores) e com a preocupação principal de publicar artigos de real valor para todos os seus leitores, estabelece que todo material fornecido para as páginas da CM deve ter determinado tamanho, ou seja:

Os artigos devem conter no máximo:

- 2.000 caracteres com espaço com ilustração ou foto.
- 2500/2800 caracteres com espaço sem ilustração ou foto.

Nota: para saber o número de caracteres do documento, no aplicativo Word, selecione "Revisão", depois "contar palavras".

Como contar os caracteres:



2463
caracteres
c/ espaço

b. Fotos

Fotos muito pequenas ou com resolução baixa, tornam-se difíceis de reproduzir, assim precisamos de imagens, que tenham um mínimo de 2Mp ou 1920 x 1080 pixels resultando numa foto de 15X10 cm aprox.

Evitar ao máximo enviar imagens dentro do word (.doc) ou powerpoint (.ppt). Esses programas reduzem demais a qualidade das fotos tornando-as de difícil reprodução especialmente em papel.

Fotos com baixa resolução não serão publicadas.

c. Identificação do autor

É importantíssimo que o autor não deixe de se identificar corretamente. Segue exemplos:

Pe. Jaime de Souza
SCE da Região Norte I – Manaus/AM

Ana e Jorge
CR Região Goiás Sul
Itumbiara/GO

Pe. Jaime de Souza
Equipe 01A – N.S. de Fátima
Lages/SC

Ana e Jorge
Equipe 5 N.S. do Amor
São Paulo - SP

d. Orientações para citação literal de escritos e falas do Padre Henri Caffarel e demais equipistas

Padre Henri Caffarel deixou um grande acervo escrito sobre a Espiritualidade Conjugal e oração que devem ser difundidos para toda a comunidade, mas ao mesmo tempo preservado seu conteúdo e autoria. Dessa forma a Super-Região Brasil produziu as seguintes orientações para a citação do acervo do Pe Henri Caffarel em palestras, apresentações (slides), artigos e textos em geral. Essas orientações também devem ser seguidas para outros palestrantes e autores.

Citação literal:

Colocar a citação literal em itálico. Ao fim do texto colocar um índice numérico (uma caixa acima) conforme ordem do texto (1, 2, 3...). Abaixo do texto ou no rodapé da página ou slide referenciar a citação entre chaves ([1], [2], [3]...). Informar de onde veio o texto na sua versão original (peregrinação, editorial da Carta Mensal, Sessão de Formação) e onde o mesmo pode ser obtido (nome do livro em negrito, página e ano de publicação) como nos exemplos abaixo. Caso não haja de forma explícita de onde veio o texto na sua versão original informe apenas onde pode ser obtido.

Primeira condição para que a reunião seja uma Igreja: a fé. Cristo, muitas vezes, pelas estradas que percorria disse ao doente, ao pecador que lhe pediam socorro: “Crês? Se crês, ser-te-á feito na medida de tua fé”¹

Cada casal pode desenvolver a sua realidade de evangelização, começando justamente pela casa onde mora²

[1] – Pe. HENRI CAFFAREL. Conferência aos Equipistas durante sua visita ao Brasil (1957). Disponível em **Palestras e Conferências do Pe. Henri Caffarel**, pág. 21 e 22, (2017).

[2] – CARLA E CARLO VOLPINI. Conferência aos Equipistas durante o II Encontro Nacional de Florianópolis (2009). **Casal Cristão**. Disponível em <https://www.ens.org.br/novo/upl/files/acervo-formacao/encontros/florianopolis-2009/CASAL%20CRISTAO%20CASAL%20VOLPINI.pdf> Acesso em 09/2017

Citação de uma ideia ou pensamento:

Manter a letra normal e ser fiel ao assunto. Seguir as mesmas orientações anteriores.

Padre Henri Caffarel sempre foi um grande incentivador da oração, tanto individual e conjugal, dizendo ser necessário pelo menos 15 minutos diários para que saíamos de uma fé infantil para uma fé madura.¹

[1] – Pe. *HENRI CAFFAREL*. Carta Mensal Francesa (Novembro, 1952), disponível em **Textos Escolhidos Padre Caffarel**, pág. 30, (2009).

e. Artigos já publicados

Identificar a procedência: se publicado no Jornal da Província, Região, ou Setor, Paróquia, ou Revista e colocar: Colaboração de: (seguir exemplos acima)

f. Adequação

Em virtude do tamanho, linguagem difícil ou confusa, divagação, elogios, etc., algumas vezes necessitaremos adequar alguns artigos às exigências do Movimento, além das devidas correções ortográficas que acontecem com frequência.

Fica o autor desde já ciente de que tais ajustes e alterações serão efetuados sem que haja necessidade de autorização.

Data para Envio

A Equipe Carta Mensal precisa receber as matérias até no mínimo 2 meses antes da distribuição da mesma aos equipistas.

Exemplo: para a Carta que os equipistas recebem em junho, o artigo deve ser enviado até 31 de março.

Nem todas as matérias recebidas são publicadas. É de responsabilidade da Equipe Carta Mensal escolher aquelas que melhor atendem cada edição.

Aniversários

Serão publicados artigos de:

Equipes: 25, 50, 60 anos ou mais.

Início das ENS na cidade: 25, 50, 60 anos ou mais.

Casais: Bodas de 25, 50, 60 anos ou mais.

SCE/CE: Ordenações e Jubileu Sacerdotal de 25, 50, 60 anos ou mais.

Volta ao Pai

Apenas de equipistas e conselheiros. Informar nome, equipe, setor, região, cônjuge e data do falecimento.

Publicação

Tanto para Aniversários quanto para falecimentos:

- Homenagens não serão publicadas.
- Serão publicados com no máximo 3 meses de defasagem entre a data de envio pelo equipista e da data do aniversário ou falecimento.

Envio dos Artigos

Os artigos relacionados a formação e eventos devem ser enviados ao CRP que posteriormente encaminhará aos responsáveis pela Carta Mensal.

Outros artigos devem ser enviados para: cartamensal@ens.org.br

Dados Cadastrais / Problemas de recebimento da Carta Mensal:

A Carta Mensal é enviada para os equipistas utilizando os dados cadastrais contidos no sistema Magnificat.

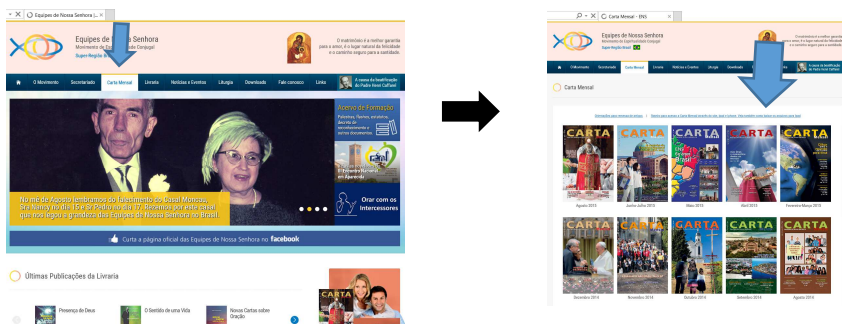
A responsabilidade de mantê-lo atualizado é do CRS.

Portanto qualquer alteração deve ser comunicada ao CRS para atualização dos dados.

Carta Mensal Digital

A Carta Mensal pode ser encontrada no site ens.org.br e também no Ipad, Iphone, Android

- Site ens.org.br
 - Cadastrar-se em site de armazenamento (simples)
 - Possível fazer download para o HD do PC
- Ipad / Iphone / Android
 - Disponível através de aplicativo com cadastramento simples
 - É necessário estar conectado a internet
 - Possível o uso sem estar conectado com a internet
- Passo a Passo:



Equipe Carta Mensal